

Algemene voorwaarden Seniorenkeuring

1 Definities

1.1 Onder 'Seniorenkeuring' wordt verstaan: de vennootschap onder firma Seniorenkeuring, gevestigd en kantoorhoudende aan de Oostmaaslaan 435 te Rotterdam, geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 91062977, e-mailadres: info@seniorenkeuring.nl.

1.2 Onder 'website' wordt verstaan: de website op www.seniorenkeuring.nl, alwaar Seniorenkeuring haar producten/diensten aanbiedt.

1.3 Onder 'cliënt' wordt verstaan: wie een afspraak heeft met een keuringsarts van Seniorenkeuring voor een medische rijbewijs keuring.

1.4 Onder 'keuringsarts' wordt verstaan: de arts die de medische rijbewijskeuring van de cliënt uitvoert.

2 Algemeen

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Seniorenkeuring en de cliënt met betrekking tot de afspraken voor medische rijbewijskeuringen.

2.2 Seniorenkeuring zal de persoonsgegevens die bescherming genieten op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens zorgvuldig en rechtmatig gebruiken en beschermen. De persoonsgegevens zullen slechts worden gebruikt voor het maken van een afspraak voor de keuring en de uitvoering daarvan.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 De overeenkomst komt tot stand tussen de cliënt en desbetreffende keuringsarts van Seniorenkeuring indien de afspraak telefonisch of per mail is bevestigd door Seniorenkeuring of indien de keuring in overeenstemming direct plaatsvindt tijdens een inloopsprekkuur.

4. Uitvoering van de overeenkomst

4.1 Wanneer partijen een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor Seniorenkeuring enkel een inspanningsverplichting en dus geen resultaatsverplichting.

5. Kosten en betalingen

5.1 Alle prijzen die Seniorenkeuring hanteert zijn in euro's, zijn inclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals administratiekosten, heffingen en reis-, verzend- of transportkosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of anders overeengekomen.

5.2 Alle prijzen die Seniorenkeuring hanteert voor zijn diensten, op zijn website of die anderszins kenbaar zijn gemaakt, kan Seniorenkeuring te allen tijde wijzigen.

5.3 De op de website genoemde prijzen zijn gebaseerd op de kosten op het moment van de overeenkomst. Voor het geval de prijs na de opdrachtbevestiging door welke oorzaak dan ook is gestegen, behoudt Seniorenkeuring zich het recht voor de kostprijsverhoging aan de cliënt door te berekenen.

5.4 Indien Seniorenkeuring ondanks het ontbreken van een ondertekende offerte of opdrachtbevestiging een aanvang maakt met de uitvoering van haar werkzaamheden, dan worden die werkzaamheden geacht plaats te vinden op grond van de verzonden maar niet ondertekende offerte of opdrachtbevestiging met toepassing van deze Algemene Voorwaarden.

5.5 De cliënt dient het bedrag van de keuring direct na de keuring contant of via pin te betalen, tenzij partijen hierover andere afspraken hebben gemaakt.

5.6 Indien direct betalen vanwege overmacht niet mogelijk is, zal er een betalingstermijn van zeven dagen worden aangehouden. Betalingstermijnen worden beschouwd als fatale betalingstermijnen. Dat betekent dat indien de cliënt het overeengekomen bedrag niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn heeft voldaan, hij van rechtswege in verzuim en in gebreke is, zonder dat Seniorenkeuring de cliënt een aanmaning hoeft te sturen c.q. in gebreke hoeft te stellen.

5.7 Alle redelijke kosten, zowel gerechtelijke, buitengerechtelijke als executiekosten, door Seniorenkeuring gemaakt ter verkrijging van de door de cliënt verschuldigde bedragen, komen voor rekening van cliënt.

6. Afspraken: afzeggen en verzetten

6.1. Afspraken kunnen tot 24 uur van tevoren kosteloos en zonder opgave van reden worden geannuleerd.

6.2. Wanneer de afspraak niet of niet tijdig 24 uur van tevoren is geannuleerd of verzet (No Show), kan de vrijgevallen tijd in rekening worden gebracht in redelijkheid van 100% van het bedrag van de voorgenomen keuring. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat in de gereserveerde tijd geen andere cliënten konden worden behandeld of andere werkzaamheden konden worden verricht.

6.3. Annuleren of verzetten van afspraken kan uitsluitend per email (info@seniorenkeuring.nl) of per Whatsapp op nummer **0650515021**.

6.4. Seniorenkeuring heeft het recht om een afspraak zonder opgave van redenen te verzetten.

6.5. Seniorenkeuring mag te allen tijde in overleg met de cliënt een afspraak verzetten, ook zonder gegronde redenen, mits de cliënt minstens 24 uur van tevoren op de hoogte is gesteld. In het geval dat een afspraak niet heeft kunnen plaatsvinden door een overmachtssituatie (bijvoorbeeld ziekte), is Seniorenkeuring nimmer een schadevergoeding verschuldigd aan de cliënt.

7. Verplichtingen van de cliënt

7.1 De verantwoordelijkheid voor het in bezit zijn van een geldige ZorgDomein-code ligt bij de cliënt. Keuringsartsen kunnen zonder een ZorgDomein-code wel een medische keuring uitvoeren, maar deze vervolgens niet indienen bij het CBR. Indien de keuring uitgevoerd wordt zonder ZorgDomein-code, brengt Seniorenkeuring wel de kosten in rekening. Indien de cliënt later de ZorgDomein-code alsnog aanlevert via de mail, zal Seniorenkeuring de keuring indienen bij het CBR.

7.2 De cliënt stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Seniorenkeuring.

7.3 De cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

7.4 Stelt de cliënt niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Seniorenkeuring redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de cliënt.

8 Aansprakelijkheid

8.1 Seniorenkeuring is niet aansprakelijk voor eventuele fouten, onjuistheden of onvolkomenheden op haar website en/of bevestigingsmail. Seniorenkeuring behoudt zich het recht voor deze fouten, onjuistheden of onvolkomenheden te allen tijde recht te zetten. De cliënt wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk, per e-mail of telefonisch op de hoogte gebracht. In het geval van een prijsverhoging kan de cliënt overgaan tot annulering van de gemaakte afspraak, zonder tot enige schadevergoeding gerechtigd te zijn.

8.2 Voor de schade die de cliënt mocht lijden als gevolg van enige aan Seniorenkeuring toerekenbare tekortkoming is Seniorenkeuring niet aansprakelijk, tenzij er sprake is van bewuste roekeloosheid dan wel opzet aan de zijde van Seniorenkeuring.

8.3 Seniorenkeuring is in geen geval aansprakelijk voor eventueel geleden gevolg-, vertraging-, winst- of omzetschade van de cliënt.

8.4 Medische keuringen worden verricht volgens de laatste stand van medische kennis. Omdat het een momentopname is kan de Seniorenkeuring niet aansprakelijk worden gesteld voor eventueel schade of letsel als gevolg van aandoeningen die niet uit anamnese of het onderzoek zijn gebleken.

8.5 Seniorenkeuring is onafhankelijk van het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR) en is derhalve niet aansprakelijk voor het al dan niet verkrijgen van het rijbewijs. Hierover beslist het CBR.

8.6 Vertragingen aan de zijde van het CBR en hieruit voortkomende klachten, komen niet voor rekening van Seniorenkeuring.

9. Intellectuele Eigendomsrechten

Alle intellectuele eigendomsrechten van de website en de via die website aangeboden diensten en/of producten, berusten bij Seniorenkeuring. Het is de cliënt of derden derhalve niet toegestaan de intellectuele eigendomsrechten te gebruiken in de ruimste zin van het woord (bijvoorbeeld door het kopiëren van afbeeldingen of teksten), zonder voorafgaande toestemming van Seniorenkeuring.

10. Toepasselijk recht

10.1 Op de algemene voorwaarden alsmede de gesloten overeenkomsten op afstand en de daaruit voortvloeiende geschillen tussen Seniorenkeuring en de cliënt is het Nederlandse recht van toepassing.

10.2 Voor zover de wet daarvan niet dwingend afwijkt, wordt uitsluitend de bevoegde rechter binnen het arrondissement van de vestigingsplaats van Seniorenkeuring aangewezen om van gerechtelijke geschillen kennis te nemen.

11. Klachtenafhandeling

11.1 De cliënt dient een door Seniorenkeuring verleende dienst zo spoedig mogelijk te onderzoeken op eventuele tekortkomingen.

11.2 Beantwoordt een verleende dienst niet aan hetgeen de cliënt redelijkerwijs van de overeenkomst mocht verwachten, dan dient de cliënt Seniorenkeuring daarvan zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 1 maand na constatering van de tekortkomingen, op de hoogte te stellen.

11.3 De cliënt geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Seniorenkeuring in staat is hierop adequaat te reageren.

11.4 De cliënt dient aan te tonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen partijen.

11.5 Indien de cliënt ontevreden is over de dienstverlening van Seniorenkeuring, deelt de klant dit zo spoedig mogelijk mee aan Seniorenkeuring en zullen partijen proberen om tot een informele oplossing te komen.

11.6 Wanneer de in lid 1 t/m 5 gevolgde weg niet tot een voldoende oplossing leidt, kan de cliënt een klacht indienen bij Zorg voor ZZZP.

11.7 De cliënt kan een klacht over het CBR rechtstreeks indienen bij het CBR: 'Een klacht indienen'.

12. Medische documentatie

De medische gegevens worden uitsluitend aan de cliënt en het CBR verstrekt. Ingeval de opdrachtgever niet de "keuring" is, heeft opdrachtgever geen recht op inzage in de medische gegevens.

13. Wijziging algemene voorwaarden

Seniorenkeuring is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.